



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: AREA WELFARE E AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO E AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA' E AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA E DIPARTIMENTO RAGIONERIA - RAGIONIERE GENERALE E AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE E AREA MANUTENZIONE E DIREZIONE GENERALE

**SG: 579 del 16/12/2021**

**DGC: 627 del 15/12/2021**

SERVIZIO: AREA WELFARE E AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO E AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE E DIPARTIMENTO RAGIONERIA - RAGIONIERE GENERALE E AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE E AREA MANUTENZIONE E "DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI TECNICHE DIOP 1001

**Cod. allegati: L 1004\_005**

**ASSESSORATO: AL BILANCIO SINDACO**

**Proposta di deliberazione prot. n° 10 del 15/12/2021**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 553**

**OGGETTO: Proposta al Consiglio:** Approvazione modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023 - Sezione Operativa - Parte I e II.

Il giorno **17/12/2021**, in modalità videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **otto** Amministratori in carica:

**SINDACO:**

**P A**

*Gaetano MANFREDI*

	X
--	---

**ASSESSORI:**

**P A**

*Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)*

X	
---	--

*Paolo MANCUSO*

	X
--	---

*Pier Paolo BARETTA*

X	
---	--

*Antonio DE IESU*

X	
---	--

*Teresa ARMATO*

X	
---	--

*Edoardo COSENZA*

	X
--	---

*Vincenzo SANTAGADA*

**P A**

X	
---	--

*Laura LIETO*

X	
---	--

*Emanuela FERRANTE*

X	
---	--

*Luca TRAPANESE*

X	
---	--

*Chiara MARCIANI*

	X
--	---

(Nota bene: Per le presenze/assenze barrare con una X la casella della colonna corrispondente")

**Assume la Presidenza: Vicesindaco Maria Filippone**

**Assiste il Segretario del Comune: Monica CINQUE**

*Segretario del Comune  
IL SEGRETARIO  
(Dott. Monica Cinque)*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Premesso che**

il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'Amministrazione Comunale ed indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con le quali si potranno realizzare tali obiettivi;

con Deliberazione n. 394 del 31 luglio 2021 la Giunta comunale ha proposto al Consiglio comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021 - 2023, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011, e ss.mm.ii.;

al punto 2) del dispositivo della suddetta deliberazione è precisato che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e su di esso la Giunta comunale si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;

il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021, ha approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023;

**Considerato che**

successivamente all'approvazione del DUP 2021 - 2023, è stata manifestata, da parte di alcune strutture dell'Ente, l'esigenza di modificare/integrare la Programmazione operativa di competenza, la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 e la Programmazione triennale dei lavori pubblici 2021/2023, per sopraggiunti finanziamenti;

**Preso atto che**

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2021/873609 del 03/12/21 ha fornito il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, modificato/integrato in base alle predette esigenze manifestate dalle strutture dell'Ente;

l'Area Manutenzione, con nota prot. PG/2021/896333 del 14/12/21 ha fornito la Programmazione dei lavori pubblici - Piano triennale 2021/2023 - elenco annuale 2021, modificata/integrata in base alle predette esigenze manifestate dalle strutture dell'Ente;

**Rilevato che**

con direttiva del Direttore Generale n. 1 del 6 agosto 2019 sono state assegnate le competenze per la redazione del Documento Unico di Programmazione, demandando:

- ✓ al Servizio Controllo di Gestione e Valutazione, dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione e dell'eventuale nota di aggiornamento, nonché il coordinamento generale per la raccolta dei dati informativi necessari alla predisposizione dello stesso;
- ✓ al Servizio Programmazione e Rendicontazione, del Dipartimento Ragioneria, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, d'intesa con il Responsabile dell'Area Entrate, per gli aspetti economico - finanziari riferiti alla programmazione strategica e operativa, con il supporto dei Servizi appartenenti al Dipartimento Ragioneria;

**Ritenuto pertanto**

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente evidenziato, alle modifiche e integrazioni della Sezione Operativa - Parte I e II del D.U.P. 2021 - 2023, approvato dal Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021, come di seguito esplicitato:

- ✓ Sezione Operativa - Parte I:
  - Capitolo B.4 - Programmazione Operativa, Missione 04 - Programma 02; Missione 05 - Programma 01; Missione 10 - Programma 02; Missione 12 - Programma 04
- ✓ Sezione Operativa - Parte II:
  - Capitolo B.6 - Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi - 2021/2022 (All. A);
  - Capitolo B.7 - Programmazione dei lavori pubblici - Piano triennale 2021/2023 - elenco annuale 2021 (All. B);

Allegati:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 206 progressivamente numerate, firmati digitalmente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 41004-005-001

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Pini  
Firma

- Documento Unico di Programmazione 2021/2023 - Sezione Operativa - Parte I: Capitolo B.4 - Programmazione Operativa, Missione 04 - Programma 02; Missione 05 - Programma 01; Missione 10 - Programma 02; Missione 12 - Programma 04; Parte II: Capitolo B.6 - Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi - 2021/2022 (All. A) e Capitolo B.7 - Programmazione dei lavori pubblici - Piano triennale 2021/2023 - elenco annuale 2021 (All. B);

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Welfare  
(Natalia D'Esposito)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Trasformazione del territorio  
(Paola Cerotto)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Viabilità e Trasporto pubblico  
(Giuseppe D'Alessio)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Programmazione della Mobilità  
(Ignazio Leone)

Il Responsabile dell'Area Organizzazione  
e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione  
(Vincenzo Ferrara)

Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria Ragioniere Generale  
(Claudia Gargiulo)

Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi  
Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare  
(Mariagrosia Cesarino)

Per la Programmazione Operativa e  
per la Programmazione triennale  
e l'elenco annuale dei lavori pubblici  
Il Responsabile dell'Area Manutenzione  
(Alfonso Ghezzi)

Per la Programmazione triennale  
e l'elenco annuale dei lavori pubblici  
Il Direttore Operativo con funzioni tecniche  
(Cod. DICP1001)  
(Massimo Santoro)

Il Direttore Generale  
(Pasquale Granata)

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

#### Proporre al Consiglio:

L'approvazione delle modifiche e delle integrazioni, di cui al documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Welfare  
(Natalia D'Esposito)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Trasformazione del territorio  
(Paola Cerotto)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Viabilità e Trasporto pubblico  
(Giuseppe D'Alessio)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Programmazione della Mobilità  
(Ignazio Leone)

Il Responsabile dell'Area Organizzazione  
e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione  
(Vincenzo Ferrara)

Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria Ragioniere Generale  
(Claudia Gargiulo)

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi  
**Il Responsabile dell'Area Centro Unico  
Acquisti e Gare**  
(*Mariarosaria Cesarino*)

Per la Programmazione Operativa e  
per la Programmazione triennale  
e l'elenco annuale dei lavori pubblici  
**Il Responsabile dell'Area Manutenzione**  
(*Alfonso Ghezzi*)

4  
Per la Programmazione triennale  
e l'elenco annuale dei lavori pubblici  
**Il Direttore Operativo con funzioni tecniche**  
(Cod. DIOP1004)  
(*Massimo Samaro*)

**Il Direttore Generale**  
(*Pasquale Granata*)

**L'Assessore al Bilancio**  
(*Piero Paolo Baretta*)

**Il Sindaco**  
(*Gaetano Manfredi*)

**Il Segretario Generale**  
*Dr.ssa Monica Cinque*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .... DEL ....., AVENTE AD  
OGGETTO: **Proposta al Consiglio:** Approvazione modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione –  
D.U.P. 2021/2023 - Sezione Operativa – Parte I e II.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, .....

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area

**Welfare**  
(Natalia D'Asposito)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Trasformazione del territorio

(Paola Cerotto)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Viabilità e Trasporto pubblico

(Giuseppe D'Allesio)

Per la Programmazione Operativa  
il Responsabile dell'Area  
Programmazione della Mobilità

(Ignazio Leone)

Il Responsabile dell'Area Organizzazione  
e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e Valutazione

(Vincenzo Ferrara)

Il Responsabile del Dipartimento  
Ragioneria Ragioniere Generale

(Claudia Gargiulo)

Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi

Il Responsabile dell'Area Centro

Unico Acquisti e Gare

(Mariarosaria Cesanno)

Per la Programmazione Operativa e  
per la Programmazione triennale e  
l'elenco annuale dei lavori pubblici

Il Responsabile dell'Area Manutenzione

(Alfonso Ghezzi)

Per la Programmazione triennale  
e l'elenco annuale dei lavori pubblici

Il Direttore Operativo

con funzioni tecniche (Cod. DIOF001)

(Massimo Santoro)

Il Direttore Generale  
(Pasquale Granata)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 15/12/2021 e protocollata con il n.  
DGC/2021/627;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

favorevole

Addì, 15/12/2021

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA PROT. N.10 DEL 15.12.2021 – DIRETTORE GENERALE – DIPARTIMENTO RAGIONERIA – AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA -AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE – AREA WELFARE – AREA MANUTENZIONE – AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO  
**PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE IL 16.12.2021 S.G. 579**

### **OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il contenuto del provvedimento è una proposta al Consiglio comunale di modifiche ed integrazioni alla parte Operativa del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000, è *“favorevole”*.

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000, è, del pari, *“favorevole”*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che la proposta nasce dalla circostanza che *successivamente all'approvazione del D.U.P. 2021-2023, è stata manifestata, da parte di alcune strutture dell'Ente l'esigenza di modificare/integrare la Programmazione operativa di competenza, la Programmazione biennale degli acquisti e servizi 2021/2022 e la Programmazione triennale dei lavori pubblici 2021/2023, per sopraggiunti finanziamenti.*

Si richiamano:

- l'articolo 170 del TUEL n. 267/2000;
- il punto 4.2 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in materia di DUP, laddove, in particolare, si prevede e si configura la “Sezione Operativa” di tale documento di programmazione;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, art. 8 e seguenti in tema di DUP.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:  
Il Sindaco

*Monica Cinque*

*Monica Cinque*

Deliberazione di G. C. di Proposta al Consiglio n. 553..... del 17/12/21 composta da n. 7..... pagine progressivamente numerate,

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*  
\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Maria Raffaelli

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 23/12/2021 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ITER SUCCESSIVO

☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data .....

☐ Deliberazione decaduta .....

☐ Altro .....

Il Funzionario Responsabile

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. .... del .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.